

令和8年度秋田県生活困窮世帯のこどもに対する学習・生活支援事業に関する 業務委託に係る企画提案書記載要領

※企画提案書は、A4判を用いて以下の項目を網羅していればレイアウトや構成は任意とする。

企画提案書の記載内容

(1) 業務概要について

事業実施についての基本的な考え方・提案内容の特徴等について、簡潔に記載すること。
企画提案者の支援業務の特性、実績をどのように活用するかなどを記載すること。

(2) 実施体制について

ア 事業運営体制

企画提案者において直接担当する部門の体制について、提案すること。

イ 支援従事者の人員配置について

配置を予定している、業務責任者・支援員・指導員の資格（教員免許、社会福祉士等）
及び実績について記載し、その者を新規雇用する場合は、その確保の方法を提案する
こと。

(3) 運営業務内容について

ア 業務の流れ・スキーム

- ・事業全体のスキームについて提案すること。
- ・業務の流れについて、フロー図等で具体的に提案すること。

イ 支援方法等

学習支援、進路選択の支援、生活支援等について、安定した事業実施のための方法等
を含め、具体的な提案をすること。

(4) 記載する内容は、企画提案者が提出した入札価格内で実現可能な範囲であること。